

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ ඛණ්ඩය - 3 සේවා ගණයේ III ශ්‍රේණියේ පෙර මුද්‍රණ සැලසුම්කරු, මුද්‍රණ කාර්මික සහ මුද්‍රණ නිමැවුම්කරු තනතුරුවලට විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

සම්මුඛ පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂිත මාධ්‍ය (සිංහල - 2/ දෙමළ - 3)

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

ඉල්ලුම් කරන තනතුර

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම :-
.....
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

1.2 මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම :-
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) උදාහරණ : SUNIL, A.B.

1.3 සම්පූර්ණ නම :-
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

02. ස්ථීර ලිපිනය :-

2.1 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්)

2.2 (සිංහල/දෙමළ)

2.3 දුරකථන අංකය :

ජංගම දුරකථන

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ස්ථාවර දුරකථන

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

03. 3.1 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :-

ස්ත්‍රී - 1

පුරුෂ - 0 (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05. උපන් දිනය

වර්ෂය :

--	--	--	--

මාසය :

--	--

දිනය :

--	--

--	--	--	--

06. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස (2026.07.03 දිනට)

අවුරුදු : මාස : දින :

07. විවාහක/ අවිවාහක බව :

08. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙක් ද යන වග :

09. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ.පො.ස. (සා.පෙළ)

විභාග අංකය : පෙනී සිටි වසර

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

අ.පො.ස. (උ.පෙළ)

විභාග අංකය : පෙනී සිටි වසර

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

10. වෘත්තීය සුදුසුකම් :

සාධමාලාවේ නම	ආයතනය	NVQ මට්ටම	කාල සීමාව	වලංගු දිනය

11. පළපුරුද්ද :

ආයතනය	සේවා කාලය

12. වෙනත් සුදුසුකම් :

.....

.....

.....

.....

13. ඔබ කවරදාක හෝ කවර වෝදනාවක් සඳහා හෝ උසාවියකින් වරදකරු කරනු ලැබ තිබේ ද? එසේ නම්, ඒ පිළිබඳ විස්තර සඳහන් කරන්න

.....

14. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තව ද මෙහි දැක්වෙන යම් කරුණක් අසත්‍ය බව සනාථ වුවහොත් මා මෙම තනතුර සඳහා සුදුස්සෙකු නොවන බව ද, තනතුරෙන් ඉවත් වීමට සිදු වන බව ද මා හොඳාකාරව ම දන්නා බව ද මෙයින් ප්‍රකාශ කරමි.

.....,
අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :-.....

15. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

ඉහත නම සඳහන් මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මා හොඳින් දන්නා බවත්, අද දින මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ/ ඇයගේ අත්සන තබන ලද බවත් සහතික කරමි.

.....,
සහතික කරන්නාගේ අත්සන.
(ග්‍රාම නිලධාරි/ සාමදාන විනිශ්චයකාර)

නම :-.....

පදවි නාමය :-.....

ලිපිනය :-.....

දිනය :-.....

16. දැනටමත් රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් පමණක් තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ පහත සඳහන් සහතිකය සමග අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඉහත විස්තර සඳහන් මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇය විසින් සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත්, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි/නොහැකි බවත් සහතික කරමි.

.....,
දෙපාර්තමේන්තු /ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන
හා නිල මුද්‍රාව.

නම :-

පදවි නාමය :-.....

ලිපිනය :-.....

දිනය :-.....

නිල මුද්‍රාව