

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

සුබසාධක ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය

..... තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1.0 පෞද්ගලික තොරතුරු :

1.1 මූලකරු සමඟ නම :

1.2 වාසගම සහිතව සම්පූර්ණ නම :

1.3 ස්ථීර ලිපිනය :

1.4 තාවකාලික ලිපිනය :

(1.5 සහ 1.6 සඳහා “√” ලකුණ අදාළ කොටුව තුළ යොදන්න.)

1.5 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී පුරුෂ

1.6 විවාහක / අවිවාහක බව : විවාහක අවිවාහක

1.7 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

1.8 උපන් දිනය : දිනය මාසය වර්ෂය

1.9 අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : දින මාස වර්ෂ

1.10 දුරකථන අංකය : ස්ථාවර

ජංගම

1.11 විද්‍යුත් ලිපිනය :

2.0 උපාධිය සම්බන්ධ තොරතුරු:

2.1 මූලික උපාධිය :

2.2 උපාධිය පිරිනැමූ විශ්ව විද්‍යාලයේ/ආයතනයේ නම:.....

2.3 උපාධිය සම්පූර්ණ කළ දිනය:

2.4 ඔබ පන්ති සාමාර්ථයක් ලබා ගෙන තිබේ ද? ඔව් නැත

ඔව් නම්, ලබා ඇති පන්ති සාමාර්ථය සඳහන් කරන්න.

2.5 ලබා ඇති පශ්චාත් උපාධි පිළිබඳ තොරතුරු : (අදාළ වේ නම් පමණි)

අනු අං.	උපාධියේ නම	උපාධිය පිරිනැමූ විශ්ව විද්‍යාලය / ආයතනය	වර්ෂය
1.			
2.			

3.0 වෘත්තීය සුදුසුකම් :

අනු අං.	වෘත්තීය පාඨමාලාව	ආයතනය	කාලසීමාව
1.	පරිගණක පාඨමාලාව		
2.			

4.0 රැකියා පළපුරුද්ද :

	තනතුර	ආයතනය	කාලසීමාව		වසර ගණන
			සිට	දක්වා	
1.					
2.					

5.0 වෙනත් සුදුසුකම් :

.....

.....

6.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයේ මා විසින් සපයා ඇති සියලුම තොරතුරු මා දන්නා තරමින් සත්‍ය හා නිවැරදි බව ගෞරවයෙන් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය :
.....
 අයදුම්කරුගේ අත්සන

7.0 අයදුම්කරු රජයේ සේවයේ නියුක්ත අයෙකු නම් ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :

..... මහතා / මහත්මිය / මෙනවිය දැනට මෙම ආයතනයේ වශයෙන් සේවය කරන බවත්, ඔහු / ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකි / නොහැකි බවත් දන්වමි.

.....
 ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

දිනය :